

本科教学文件的编写规范

——课程大纲、教学进度、教案

主讲：吴艳红

单位：教务处 教学质量管理处

前言：

- 凡事预则立、不预则废

——任何工作之前准备和计划都很重要。课程教学尤其如此, 其第一要务为制定**课程大纲、教学进度和教案**。

对课程大纲应该有的认识：

- 课程大纲是“计划”
- 课程大纲是“契约”
- 课程大纲是“认知地图”
- 课程大纲可以作为教师的“学术记录”
- 课程大纲可以评估教师教学能力

评估检查中发现的问题：

- 大纲内容过于陈旧，尽管有修订要求，但是流于形式
- 大纲过于普适，专业性不强，区分度不大
- 学生能力培养体现不充分，没能很好体现应用型人才培养目标定位
- 2016版培养方案中新开设课程大纲有缺失
- 学生对大纲根本不知情
- 大纲对教师的约束力不强，大纲审定工作滞后

对2016版课程大纲编制的要求

- 1、保证开设课程大纲齐全。（最低要求）
- 2、保证课程大纲编写规范。（基本要求）
- 3、体现以学生为中心的编写原则。（发展性要求）
- 4、支撑学校本科人才培养目标。（发展性要求）



2016版大纲编写规范：几点说明

大纲说明部分：

- 课程定义：不能太随意（如以项目描述代替）
- 课程编制依据：要充分（国标、部标、校标）
- 课程目标：要求以学生为中心进行描述，体现不同专业学生培养要求
- 学时数和学分数：实践（实验）学时（要求16学时以上的实验、实践单独设课）

2016版大纲编写规范：几个注意事项

本文部分：

- 增加“实践（实验）教学”：注明项目内容、目的要求等
- 考核：体现多元化和形成性评价。平时成绩比例要符合学校《考试补充规定》要求占总成绩40%-58%

大纲结尾：

——课程所属教研室： 执笔人： 审批人： 时间

原则上要求执笔人具有高级职称

教学进度：教师组织课程教学的具体安排，一般以学期为单位。

课程教学方案设计

(理论课、技术课通用)

课程性质	通识课程()/学科基础课()/专业课()	学生人数	
课程类别	必修课()/限制性选修课()/任意选修课()	课程归属 教研室	
学时/学分	()学时/()学分		
课程教学目标与任务			
教材选用与教材内容分析			
学情分析			
教学进度安排(含实践教学内容)	(内容可附后)		

教学进度安排表

(理论课、技术课通用)

20 -20 学年 学期

周次	课次	内容	备注
		理论课撰写本次课授课单元(章、节)	注明是否实验课
		技术课撰写本次课授课主要内容	

编写时间： 年 月 日 教研室主任审核： (院系) 审批人：

73%

73%

教案：

教学需要设计，教案就是教学设计的文本体现

教学检查中发现的问题：

- 1、准备不充分，教案缺失，认为有PPT就可以代替。
- 2、教案陈旧、教学内容过于宽泛，重点不突出。
- 3、讲授课程内容与教案不符。

导致上述问题的原因，一是对教案的重要性认识不充分。二是缺乏编写教案的必要常识。

一份好的教案：

- 符合知识技能形成的一般逻辑，同时符合学生学习认知的基本规律。
- 让教师自信满满地站稳讲台，并且教师之间可以相互借鉴使用。
- 教师备课工作量：**1次课以2学时为单位，教授需要4个小时；讲师则需要6-8个小时，甚至更长时间。**

教案（2018修订版）

- 1 确定教学主题
- 2 拟定明确而且可测的教学目标
- 3 合理确定教学的重、难点
- 4 恰当选用并正确表述教学方法
- 5 教学过程：导课——新授课——结课
- 6 课外作业布置
- 课后反思

教案撰写常见的问题

- 把教学任务当教学目标，目标表述空泛、难测
- 教学重点不是重点、难点不是难点
- 错误将手段当成方法
- 教学过程没有体现步骤设计：仅把教材知识点进行逐一罗列

科学确定教学目标

- 钻研教材内容
- 分析学生已有学习状态
- 确定教学目标类型
- 列出综合性目标
- 陈述具体行为目标

教学目标三个维度



※教学目标类型——布卢姆“教育目标分类学”

(表一)

认知领域教育目标分类及其层次结构示意



(表二)

情感领域教育目标分类及其层次结构示意

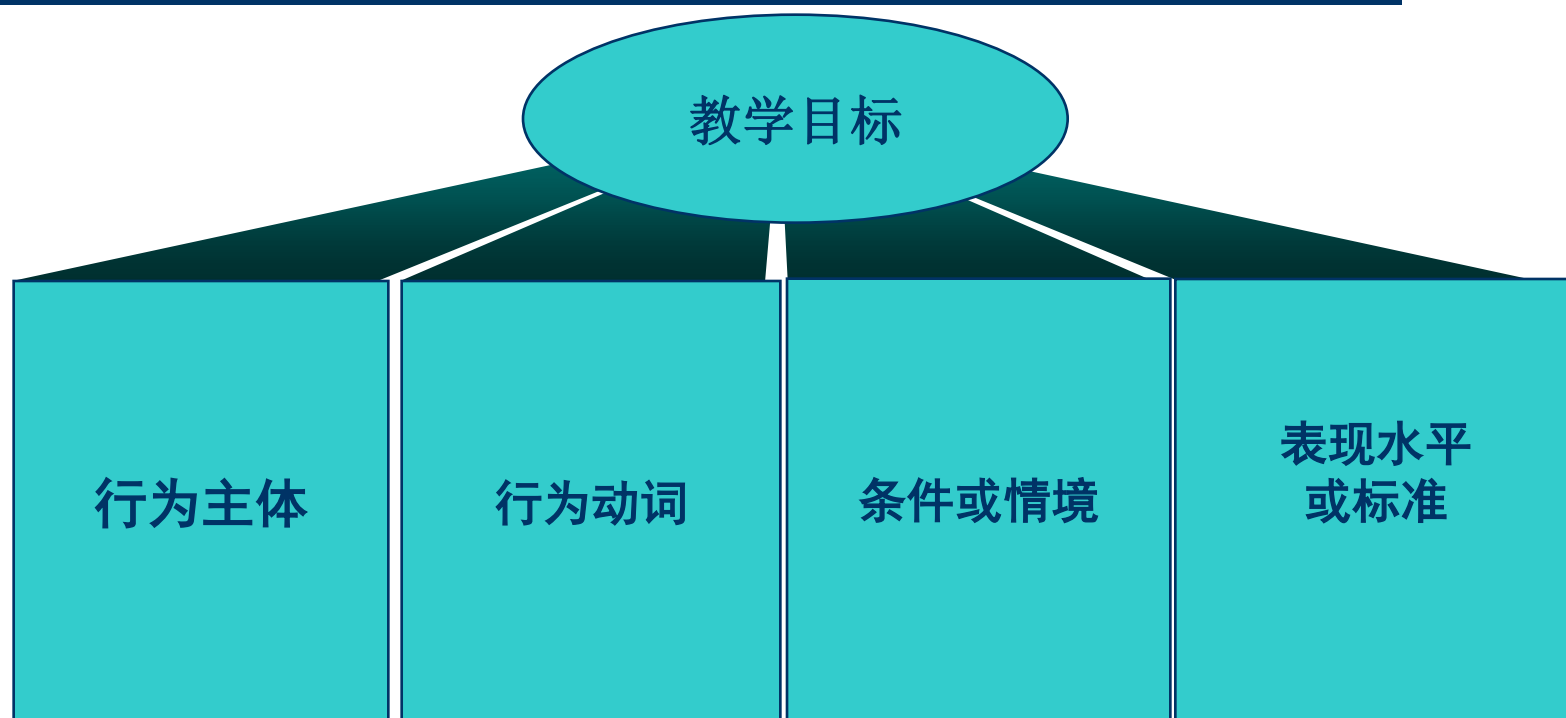


(表三)

动作技能领域教育目标分类及其相互关系示意



教学目标的表述



认知领域目标:



合理确定教学重难点

- 体现教师作用，即帮助学生有效学习，掌握重点、克服难点。
- **教学重点确定：**要求教师厘清教材的逻辑结构与层次，把握关键点。
- **教学难点的确定：**要求教师对学生有充分的了解，难点往往是对学生来讲缺乏感性认识、背景经验、或者已有知识容易对新知识学习产生负迁移的地方。

正确表述教学方法

- 问题：教学方法和手段不分，错误将手段当成方法。如PPT法等；很多方法表述随意、没有依据。比如：“课堂活动法”
- 高校教学常用的方法有讲授法、讨论法、演示法、自学指导法等。

教学过程——导课

- 导课是教学活动开始部分。用以帮助学生集中注意力，并将新旧知识联系起来。一个精心设计的导课可以为后续学习做很好的铺垫。
- 导课的方式有多种：
 - 告诉学生学习内容及其学习的重要性
 - 先行组织者激发新知识学习
 - 通过视觉手段唤醒学生的背景知识
 - 问题导入…… 等等

教学过程——新授课部分

- 按照知识和学生认知的逻辑顺序写明讲授内容
- 针对不同的内容注明拟采用的方法手段：通过教师活动和学生活动来体现
- 注意时间的合理分配

教学过程——教学小结

- 也称结课，是教学或活动结束部分，所有教学活动都应该包括。时间不需要太长。给学生再次审视教学内容机会。有助于在两次课（与下次课）建立联系。

结课形式多样：

- 小结内容并回顾教学重点
- 给学生提供总结机会
- 预习下一节课内容
- 留给学生展示作品时间
- 回应导课部分

教学反思：

- 教师的成长重在“反思”二字。
- 反思一定是在教学活动结束之后。
- 反思包括总结成功经验和不足之处、改进的思路和措施。
- 反思：“思效”、“思得”、“思失”、“思改”