

2020-2021 学年听看课记录检查反馈报告

听看课是学校教学管理的一项重要工作，有助于了解课堂教学基本情况，及时解决教学过程突发问题，对稳定教学秩序、提升教学质量有积极作用。按照学校工作计划安排，教学质量评估中心于 2021 年 9 月上旬，收取并检查了教务处及 17 个教学单位 2020-2021 学年度相关人员的听看课记录本，现将情况反馈如下：

一、基本情况

1、2020-2021 学年，全校共计 137 人开展了听看课工作并做了相应记录，共听看课 3848 节次。其中第 1 学期 129 人，听看课 1783 节次，人均 13.82 节次；第二学期 134 人，听看课 2065 节次，人均 15.41 节次。

2、按照听看课人员分类进行统计后，发现听看课完成率较好的排序依次是：学生管理办公室主任/辅导员 > 单位主要负责人 > 教研室/院属系主任（见附表 1）。

3、教务处及各教学单位 2020-2021 学年听看课完成的详细情况（见附表 2）。

4、各教学单位均有书写比较规范，记录较为完整的教师，评价也比较详细且有针对性（听看课记录较为细致的教师记录附图，见附件 3）。

二、主要问题

1、部分院系人员听看课节次平均值未到达学校《关于建立干部、教师听（看）课制度的规定》的要求。

2、篮球排球系、田径游泳系、足球运动学院 3 个院系的部分教研室主任或辅导员听看课记录本未提交。

3、听看课记录存在较为随意现象：没有采用学校统一发放的听看课记录本；体操学院提交的听看课情况记录在 Excel 表格中且未提交第 1 学期听看课记录；艺术学院有 11 位教师，运动医学与健康学院有 2 位教师提交的听看课记录为打印版。

4、较多记录本信息填写不完整：未填写授课教师姓名、授课名称、听看课日期；“评价（问题与建议）”栏的填写过于简单，缺乏针对性；主观性建议和评价不填写的人员占总提交数的 10-15%，一句话评语情况占 15-20%；艺术学院 2 名教师的听看课记录中同一评语和建议连续多次出现在不同听课节次的评语栏中，不够客观。

5、同一记录本存在多人或非本人字迹的现象占总提交数的 10-15%，下学年如仍有此类情况将直接点名通报。

6、听看课记录内容大多数是以课堂知识结构、教学主要环节为主，对教师活动、学生活动与学习状态关注不多。

7、研究生教学情况较少纳入听看课范围内。

三、整改要求

1、各院系要进一步落实学校《关于建立干部、教师听（看）课制度的规定》，有组织、有计划的开展听看课工作。

2、各级教学管理人员和教师要对照规定要求，完成学年听看课任务，及时做好相应记录，项目填写要求完整，重点记录课堂教学活动、学生学习活动状况，提出有针对性建议并向授课教师及时进行反馈。

3、相关教学单位要加强研究生教学听看课工作并做好详细记录。

4、学校将以学年为单位对听看课记录的情况进行定期检查和不定期抽查，各院系和教研室要定期开展期中、期末、学年听看课检查和交流活动，并做好存档工作。

附件：1. 2020-2021 学年听看课人员分类情况统计表

2. 2020-2021 学年各单位听看课情况统计表

3. 教师听看课记录附图

教学质量评估中心

2021. 9. 13

附表 1 2020-2021 学年听看课人员分类情况统计表

听看课 人员类别	学年 总节次	第 1 学期				第 2 学期			
		总节次	人数	节次/学期/人	完成率	总节次	人数	节次/学期/人	完成率
单位主要负责人	846	407	42	9.69	96.90%	439	44	9.98	99.80%
教研室/院属系主任	1585	753	56	13.45	74.72%	832	57	14.60	81.11%
学生管理办公室主任 /辅导员	1417	623	31	20.10	110.17%	794	33	24.06	133.37%
合计	3848	1783	129	13.82		2065	134	15.41	

注：1. 单位主要负责人包含教务处和院系、部、处、所等单位正副书记及负责人；

2. 以上数据按照每学期行课 18 周进行统计；

3. 根据学校《关于建立干部、教师听（看）课制度的规定》，教务处和院系、部、处、所等教学单位负责人每期不少于 10 次；

各教研室负责人每周须听（看）课 1 次；各年级办公室负责人和专职辅导员每周须听（看）课 2 次；并且填写看（听）课记录表。

附表 2 2020-2021 学年各单位听看课情况统计表

单位名称	学年听看课总节次数	总人数	人员类型	第 1 学期			第 2 学期			备注
				总节次	人数	节次/学期/人	总节次	人数	节次/学期/人	
教务处	72	3	部门负责人	34	3	11.33	38	3	12.67	
经济管理学院	262	7	部门负责人	44	3	14.67	34	3	11.33	
			教研室/院属系主任	36	2	18.00	33	2	16.50	
			学生管理办公室主任 /辅导员	57	2	28.50	58	2	29.00	
篮排球系	63	4	部门负责人	10	1	10.00	21	2	10.50	
			教研室/院属系主任	0	0	0.00	0	0	0.00	
			学生管理办公室主任 /辅导员	6	2	3.00	26	2	13.00	
历史文化系	99	5	部门负责人	14	2	7.00	16	2	8.00	
			教研室/院属系主任	26	2	13.00	27	2	13.50	
			学生管理办公室主任 /辅导员	8	1	8.00	8	1	8.00	

续表 1:

单位名称	学年听评课总节次数	总人数	人员类型	第 1 学期			第 2 学期			备注
				总节次	人数	节次/学期/人	总节次	人数	节次/学期/人	
马克思主义学院	186	7	部门负责人	4	2	2.00	15	2	7.50	
			教研室/院属系主任	76	5	15.20	91	5	18.20	
体操学院	23	8	部门负责人	0	0	0.00	8	2	4.00	
			教研室/院属系主任	0	0	0.00	13	5	2.60	
			学生管理办公室主任/辅导员	0	0	0.00	2	1	2.00	
田径游泳系	343	12	部门负责人	43	3	14.33	34	3	11.33	
			教研室/院属系主任	18	1	18.00	35	2	17.50	4 名教研室主任， 第 1 学期 1 人未担任主任， 1 人整学年在国家队跟队
			学生管理办公室主任/辅导员	95	4	23.75	118	5	23.60	

续表 2:

单位名称	学年听看 课总节次数	总人数	人员类型	第 1 学期			第 2 学期			备注
				总节次	人数	节次/学期/人	总节次	人数	节次/学期/人	
外国语学院	296	9	部门负责人	28	3	9.33	34	4	8.50	
			教研室/院属系主任	62	3	20.67	66	3	22.00	
			学生管理办公室主任 /辅导员	54	2	27.00	52	2	26.00	
武术学院	364	12	部门负责人	45	3	15.00	44	3	14.67	
			教研室/院属系主任	94	6	15.67	98	6	16.33	
			学生管理办公室主任 /辅导员	38	2	19.00	45	2	22.50	
小球系	292	9	部门负责人	35	3	11.67	25	3	8.33	
			教研室/院属系主任	47	3	15.67	50	3	16.67	
			学生管理办公室主任 /辅导员	58	2	29.00	77	3	25.67	

续表 3:

单位名称	学年听讲课总节次数	总人数	人员类型	第 1 学期			第 2 学期			备注
				总节次	人数	节次/学期/人	总节次	人数	节次/学期/人	
新闻与传播学院	305	11	部门负责人	27	3	9.00	34	4	8.50	
			教研室/院属系主任	49	4	12.25	50	4	12.50	
			学生管理办公室主任 /辅导员	66	2	33.00	79	3	26.33	
艺术学院	482	13	部门负责人	32	2	16.00	20	2	10.00	
			教研室/院属系主任	146	8	18.25	145	9	16.11	
			学生管理办公室主任 /辅导员	69	2	34.50	70	2	35.00	
运动休闲学院	204	7	部门负责人	30	3	10.00	30	3	10.00	
			教研室/院属系主任	36	2	18.00	36	2	18.00	
			学生管理办公室主任 /辅导员	36	2	18.00	36	2	18.00	

续表 4:

单位名称	学年听讲课总节次数	总人数	人员类型	第 1 学期			第 2 学期			备注
				总节次	人数	节次/学期/人	总节次	人数	节次/学期/人	
运动医学与健康学院	496	18	部门负责人	10	3	3.33	35	3	11.67	
			教研室/院属系主任	126	11	11.45	153	11	13.91	
			学生管理办公室主任 /辅导员	42	4	10.50	130	4	32.50	
足球运动学院	249	8	部门负责人	31	4	7.75	31	4	7.75	
			教研室/院属系主任	0	0	0.00	0	0	0.00	
			学生管理办公室主任 /辅导员	94	4	23.50	93	4	23.25	
信息技术中心	60	2	部门负责人	20	1	20.00	20	1	20.00	
			教研室/院属系主任	0	0	0.00	20	1	20.00	
学生处	36	1	教研室/院属系主任	21	1	21.00	15	1	15.00	
图书馆	16	1	教研室/院属系主任	16	1	16.00	0	0	0.00	第 2 学期 无课程安排

附件 3：听看课记录较为细致的教师记录附图

一、单位主要负责人听看课记录附图

总体评价		优	良	中	差
评价(问题与建议):			✓		
<p>极听课前卡总名,多数学生有缺勤,极学 致散,该教师一般不总以总名,已给该老 师做了沟通,希望老师加强课堂基本 规范管理。</p>					

成都体育学院听(看)课记录表					
(2020-2021 学年第 1 学期)					
听(看)课日期: 12.9					
听(看)课人员	卿平	所在部门			
听(看)课地点	A203	听(看)课 持续时间	第 15 周, 星期三, 第 6、7 节 听(看)课 20 分钟		
授课教师	姓名	黄程	授课名称	基础会计学	
	职称	助教	授课班级	17 级会计学	
	所属院系	经济管理学院	所讲章节	实训	
教师课堂教学情况 (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
教学态度	1. 仪表得体,举止大方; 2. 用普通话教学; 3. 讲课有热情,有感染力; 4. 教案齐备;				优 良 中 差
教学基本功	1. 板书工整,布局合理(材料演示准确,动作规范); 2. 思路清晰,重点明确,语言流畅准确; 3. 教学语言准确,有较强的应变能力,秩序井然; 4. 能用语言、手势诱导学生听课兴趣和情绪,课堂气氛活跃;				优 良 中 差
教学内容	1. 教学设计内容与教学进度吻合; 2. 内容充实,理论联系实际,信息量适当,注重培养学生分析问题、解决问题的能力; 3. 把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学;				优 良 中 差
教学方法	1. 注重运用启发式、案例法等教学方法,善于调动或激发学生思维; 2. 对课程内容熟练,条理清晰; 3. 能够采用现代教育技术辅助教学,形式多样; 4. “教”与“学”双边互动良好;				优 良 中 差
学生听课学习情况 (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
课堂纪律	1. 无迟到现象; 2. 无早退现象; 3. 能与本课程无关的事情人数小于 10%;				优 良 中 差
学习状态	1. 认真听讲,注意力集中,情绪饱满; 2. 参与课堂互动,课堂气氛活跃; 3. 大多数学生能掌握课堂重点(材料课程要认真练习);				优 良 中 差
学习效果	1. 能紧跟教师的讲课节奏; 2. 具有批判性思维,能积极回应教师所提出的问题; 3. 较好地掌握本课程的主要知识和技能;				优 良 中 差
教学环境保障情况(该部分评价不纳入课程总体评价) (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
教学条件	1. 教室(场馆)正常工作(包括网络运行); 2. 教室(场馆)灯光、座椅(器材)、卫生等正常; 3. 教室(场馆)及周边环境良好;				优 良 中 差

经济与管理学院-卿平

总体评价		优	良	中	差
评价(问题与建议):			✓		
<p>1. 上课出勤率高,学习纪律较好 2. 课堂氛围活跃,师生互动良好 3. 教师对知识点的讲解深入浅出,通俗易懂 4. 教师注重培养学生的实践能力</p>					

成都体育学院听(看)课记录表					
(2020-2021 学年第 1 学期)					
听(看)课日期: 2021.4.21					
听(看)课人员	李军	所在部门	篮球排球系		
听(看)课地点	体育馆	听(看)课 持续时间	第 15 周, 星期三, 第 6、7 节 听(看)课 20 分钟		
授课教师	姓名	王明	授课名称	排球战术	
	职称	助教	授课班级	17 级排球	
	所属院系	篮球排球系	所讲章节	学生发球动作	
教师课堂教学情况 (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
教学态度	1. 仪表得体,举止大方; 2. 用普通话教学; 3. 讲课有热情,有感染力; 4. 教案齐备;				优 良 中 差
教学基本功	1. 板书工整,布局合理(材料演示准确,动作规范); 2. 思路清晰,重点明确,语言流畅准确; 3. 教学语言准确,有较强的应变能力,秩序井然; 4. 能用语言、手势诱导学生听课兴趣和情绪,课堂气氛活跃;				优 良 中 差
教学内容	1. 教学设计内容与教学进度吻合; 2. 内容充实,理论联系实际,信息量适当,注重培养学生分析问题、解决问题的能力; 3. 把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学;				优 良 中 差
教学方法	1. 注重运用启发式、案例法等教学方法,善于调动或激发学生思维; 2. 对课程内容熟练,条理清晰; 3. 能够采用现代教育技术辅助教学,形式多样; 4. “教”与“学”双边互动良好;				优 良 中 差
学生听课学习情况 (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
课堂纪律	1. 无迟到现象; 2. 无早退现象; 3. 能与本课程无关的事情人数小于 10%;				优 良 中 差
学习状态	1. 认真听讲,注意力集中,情绪饱满; 2. 参与课堂互动,课堂气氛活跃; 3. 大多数学生能掌握课堂重点(材料课程要认真练习);				优 良 中 差
学习效果	1. 能紧跟教师的讲课节奏; 2. 具有批判性思维,能积极回应教师所提出的问题; 3. 较好地掌握本课程的主要知识和技能;				优 良 中 差
教学环境保障情况(该部分评价不纳入课程总体评价) (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
教学条件	1. 教室(场馆)正常工作(包括网络运行); 2. 教室(场馆)灯光、座椅(器材)、卫生等正常; 3. 教室(场馆)及周边环境良好;				优 良 中 差

篮球排球系-李军



总体评价		优	良	中	差
评价(问题与建议):			✓		
<p>法课能激发学习兴趣,是老师精心设计的,课堂氛围活跃,教师以饱满的热情引导学生融入课堂,课堂气氛活跃,但学生融入课堂还需进一步,如教师对教材内容提前预习,备课问题,备课,建议:老师应教教材内容之外,再增加一些相关背景,形式易于学生接受。</p>					

成都体育学院听(看)课记录表
(2020~2021 学年第 1 学期)

听(看)课日期: _____

听(看)课人员	李在辉	所在部门	外国语学院
听(看)课地点	4号教学楼	听(看)课持续时间	第 9 周, 星期二, 第 2-5 节 听(看)课 31 分钟
授课教师	姓名	冯鹏翔	授课名称
	职称	助教	授课班级
	所属院系	外国语学院	所讲章节

教师课堂教学情况 (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)		基本印象			
		优	良	中	差
教学态度	1.仪表得体,举止大方; 2.用普通话教学; 3.讲课有热情,有感染力; 4.教案齐备。	✓			
教学基本功	1.板书工整、布局合理(材料演示准确、动作规范); 2.思维清晰,观点明确,语言简洁准确; 3.教学组织严密,有驾驭课堂能力,秩序井然; 4.能营造、调动学生听课兴趣和情绪,课堂气氛活跃。	✓			
教学内容	1.教学设计内容与教学进度吻合; 2.内容充实,理论联系实际,信息量适当,注重培养学生分析问题、解决问题的能力; 3.把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学。	✓			
教学方法	1.注重运用启发式、案例法等教学方法,善于调动启发学生思维; 2.对课程内容熟练,能达熟练、易懂,条理清晰; 3.能够采用现代教育技术辅助教学,形式多样; 4.“教”与“学”双边互动良好。		✓		

学生听课学习情况 (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)		基本印象			
		优	良	中	差
课堂纪律	1.无迟到现象; 2.无早退现象; 3.做与本课堂无关的事情人数小于10%。	✓			
学习状态	1.认真听讲、注意力集中、情绪饱满; 2.参与课堂互动,课堂气氛活跃; 3.大多数学生能按课堂笔记(材料课程认真完成)。	✓			
学习效果	1.能紧跟教师的讲课节奏; 2.具有批判性思维,能积极回应教师所提出的问题; 3.较好地掌握本课程的主要知识技能。	✓			

教学环境保障情况(该部分评价不纳入课堂总体评价)
(符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)

		基本印象			
		优	良	中	差
教学条件	1.教室(场馆)正常工作(包括网络运行); 2.教室(场馆)灯光、座椅(器材)卫生等正常; 3.教室(场馆)及周边环境良好。	✓			

外国语学院-李在辉

总体评价		优	良	中	差
评价(问题与建议):			✓		
<p>1. 总体评价不错,教材内容以课程大纲下学习为CET4为中心点,比前几节课更注重学生的实际应用能力;</p> <p>2. 教材内容,内容较为丰富,但课堂环境有待进一步改善,各位同学;</p> <p>3. 教师讲课有激情和热情,课堂气氛活跃,要能多互动, (本人型, 老师用英语讲课);</p> <p>4. 课外时间老师也要大胆管理,明确课堂纪律,并加以严格执行。</p>					

成都体育学院听(看)课记录表
(2020~2021 学年第 2 学期)

听(看)课日期: _____

听(看)课人员	袁彬	所在部门	外国语学院
听(看)课地点	A402	听(看)课持续时间	第 14 周, 星期二, 第 6 节 听(看)课 45 分钟
授课教师	姓名	冯鹏翔	授课名称
	职称	助教	授课班级
	所属院系	外国语学院	所讲章节

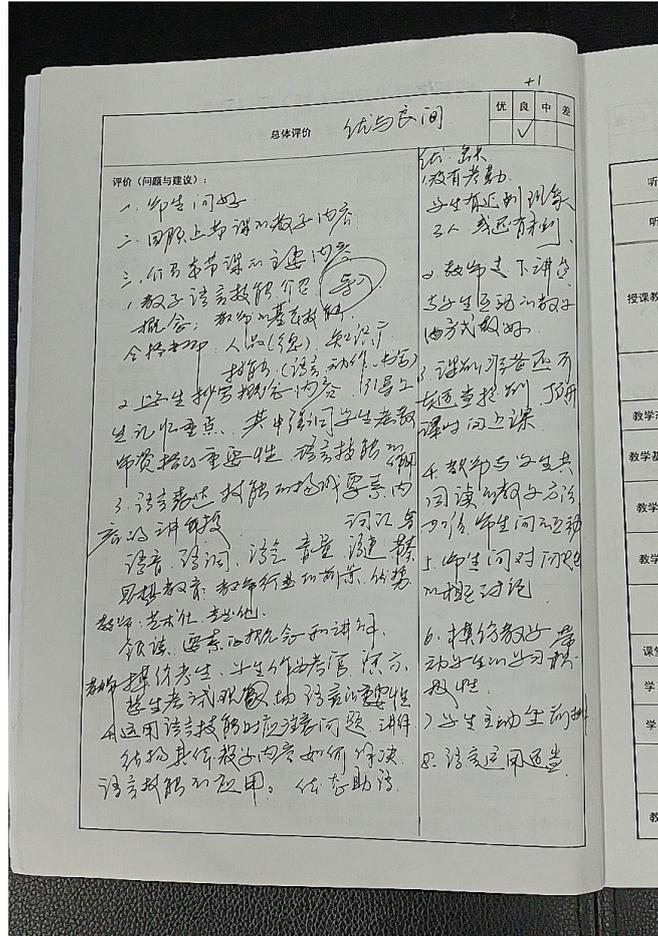
教师课堂教学情况 (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)		基本印象			
		优	良	中	差
教学态度	1.仪表得体,举止大方; 2.用普通话教学; 3.讲课有热情,有感染力; 4.教案齐备。	✓			
教学基本功	1.板书工整、布局合理(材料演示准确、动作规范); 2.思维清晰,观点明确,语言简洁准确; 3.教学组织严密,有驾驭课堂能力,秩序井然; 4.能营造、调动学生听课兴趣和情绪,课堂气氛活跃。	✓			
教学内容	1.教学设计内容与教学进度吻合; 2.内容充实,理论联系实际,信息量适当,注重培养学生分析问题、解决问题的能力; 3.把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学。	✓			
教学方法	1.注重运用启发式、案例法等教学方法,善于调动启发学生思维; 2.对课程内容熟练,能达熟练、易懂,条理清晰; 3.能够采用现代教育技术辅助教学,形式多样; 4.“教”与“学”双边互动良好。	✓			

学生听课学习情况 (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)		基本印象			
		优	良	中	差
课堂纪律	1.无迟到现象; 2.无早退现象; 3.做与本课堂无关的事情人数小于10%。	✓			
学习状态	1.认真听讲、注意力集中、情绪饱满; 2.参与课堂互动,课堂气氛活跃; 3.大多数学生能按课堂笔记(材料课程认真完成)。	✓			
学习效果	1.能紧跟教师的讲课节奏; 2.具有批判性思维,能积极回应教师所提出的问题; 3.较好地掌握本课程的主要知识技能。	✓			

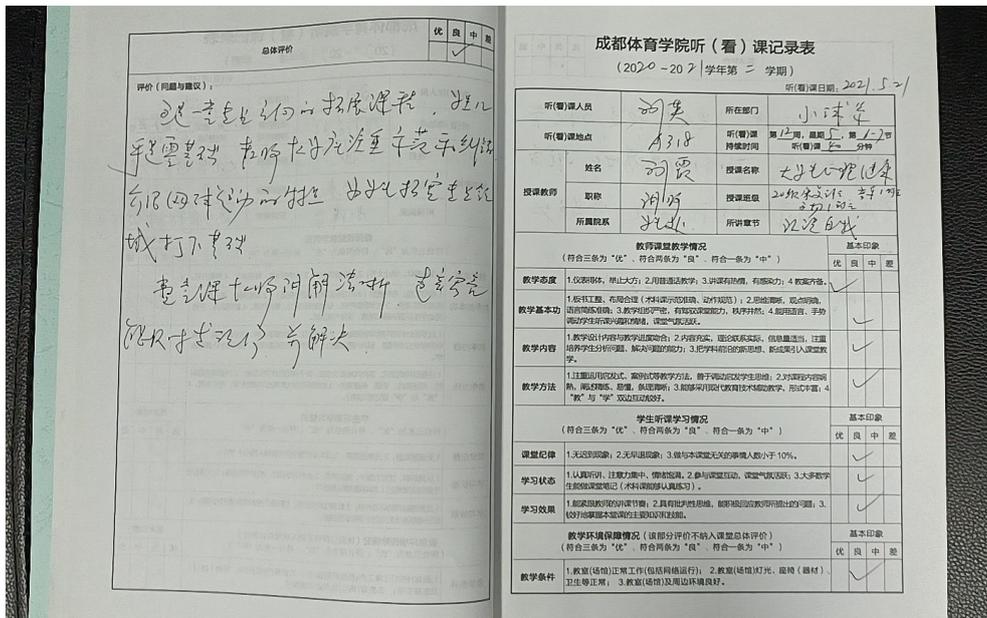
教学环境保障情况(该部分评价不纳入课堂总体评价)
(符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)

		基本印象			
		优	良	中	差
教学条件	1.教室(场馆)正常工作(包括网络运行); 2.教室(场馆)灯光、座椅(器材)卫生等正常; 3.教室(场馆)及周边环境良好。	✓			

外国语学院-袁彬



武术学院-罗兴山



小球系-刘英



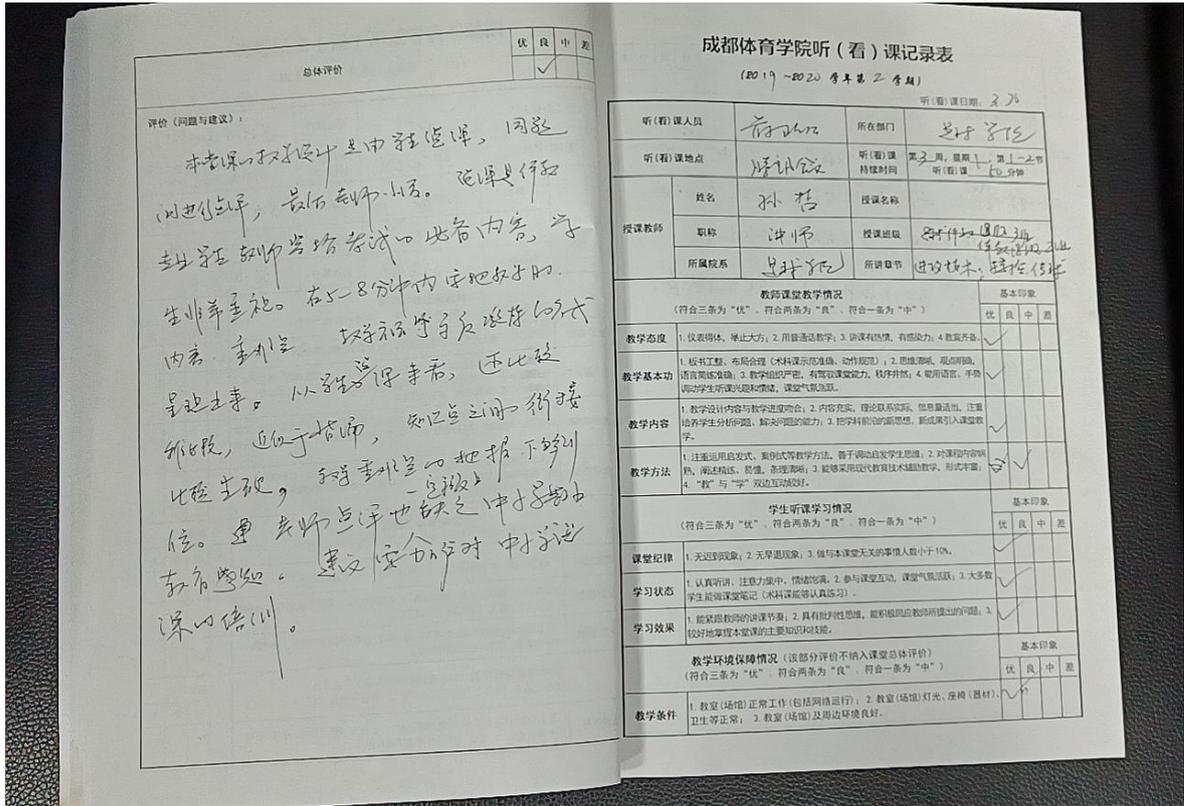
总体评价		优	良	中	差
评价(问题与建议):		✓			
<p>1. 教师迟到1分钟到教室, 进教室后才开设备, 让学生等待, 因为是个合课, 学生人数在80人左右, 点名又花了5分钟的时间。</p> <p>2. 教师提问后, 直到学生复述, 学生回答声音不大, 只限于性之间的听, 其实学生听不清, 而听不清, 如果有好的语言可以解决这个问题, 也可以达到学生上课后通过回答问题, 这样全班同学都能听到。</p> <p>3. 对回答问题的学生教师发放奖励卡, 这种作法对调动学生回答问题积极性非常有效, 建议教师也要信任回答问题的学生, 根据质量给学生发奖励卡。</p> <p>4. 上课10分钟-20分钟共有2个男生去上厕所。</p> <p>5. 教师组织教学非常有趣, 学生参与度也高, 但因为班上人数太多, 所以现在有点大, 效果未达到预期。</p> <p>6. 后排学生完全不参加课堂活动, 被边缘化。</p>					

成都体育学院听(看)课记录表					
(2020~2021) 学年第 1 学期					
听(看)课日期: 2021.11.11					
听(看)课人员	傅皓	所在部门	新闻学院		
听(看)课地点	A422	听(看)课持续时间	第1周, 星期三, 早上8:40	听(看)课	
授课教师	姓名	廖建国	授课名称	外国新闻传播史	
	职称	教授	授课班级	新闻19级新闻二班	
	所属院系	新闻学院	所听章节	第一章 新闻传播的起源与演变	
教师课堂教学情况 (符合三条为“优”, 符合两条为“良”, 符合一条为“中”)					基本印象
教学态度	1. 仪表端庄, 举止大方; 2. 用普通话教学; 3. 讲课有热情, 有感染力; 4. 教案完善。				✓
教学基本功	1. 板书工整, 布局合理(板书读示范稿、动作规范); 2. 思路清晰, 重点明确; 3. 教学语言丰富, 有感染力; 4. 善于提问, 善于调动学生积极性; 5. 善于与学生互动。				✓
教学内容	1. 教学设计符合教学进度; 2. 内容充实, 重点突出, 难点突破; 3. 注重培养学生分析问题、解决问题的能力; 4. 善于引导学生思考、讨论。				✓
教学方法	1. 注重运用启发式、案例式教学方法; 2. 善于调动学生积极性; 3. 注重理论与实践相结合; 4. 善于运用多媒体技术辅助教学; 5. 善于与学生互动。				✓
学生听课学习情况 (符合三条为“优”, 符合两条为“良”, 符合一条为“中”)					基本印象
课堂纪律	1. 无迟到现象; 2. 无早退现象; 3. 能与本课程无关的事情少于10%。				✓
学习状态	1. 认真听讲, 注意力集中; 2. 参与课堂互动; 3. 大多数学生能积极回答问题; 4. 学习态度认真。				✓
学习效果	1. 能理解教师讲授的知识点; 2. 具有初步的思维能力; 3. 能回答教师提出的问题; 4. 对所学内容感兴趣。				✓
教学环境保障情况(该部分评价不纳入课堂总体评价) (符合三条为“优”, 符合两条为“良”, 符合一条为“中”)					基本印象
教学条件	1. 教室(场馆)正常工作(包括网络运行); 2. 教室(场馆)灯光、座椅(器材)、卫生等正常; 3. 教室(场馆)及周边环境良好。				✓

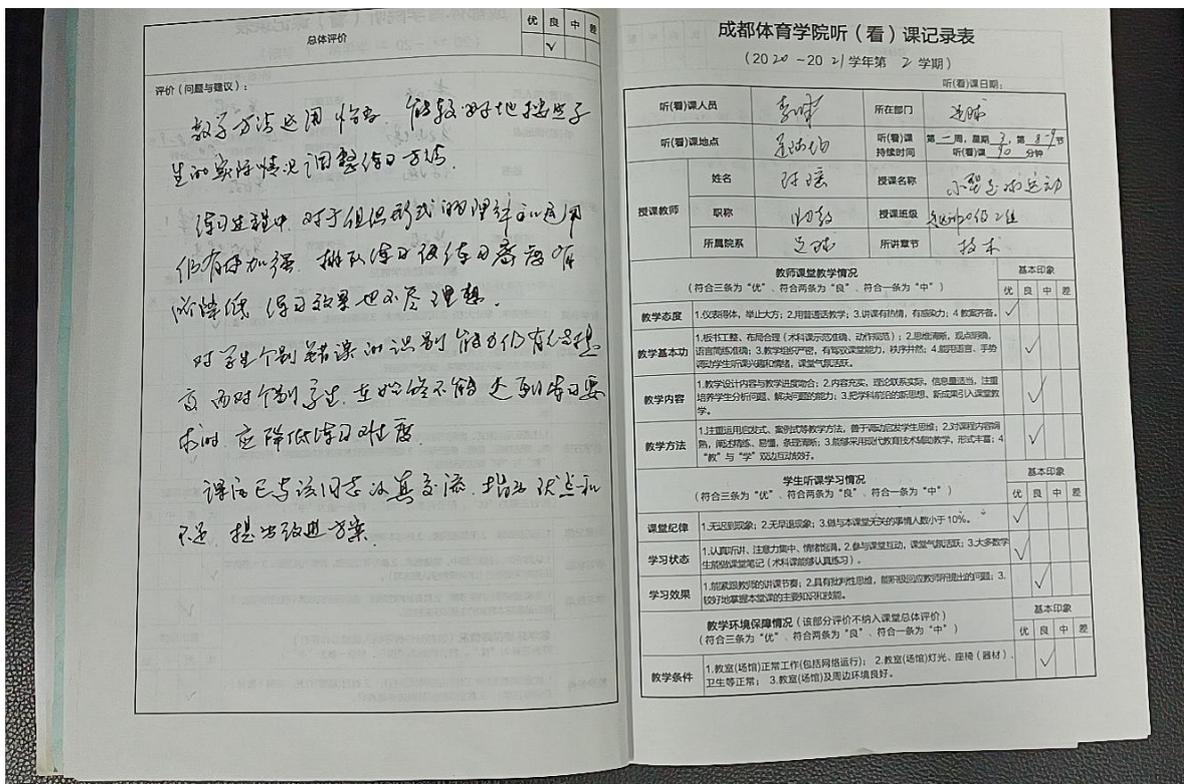
新闻与传播学院-傅皓

总体评价		优	良	中	差
评价(问题与建议):		✓			
<p>模板式教学, 缺乏案例支撑。</p> <p>建设创新型教学模式, 融合实践教学方式和手段, 丰富课堂呈现。</p>					

艺术学院-张皓

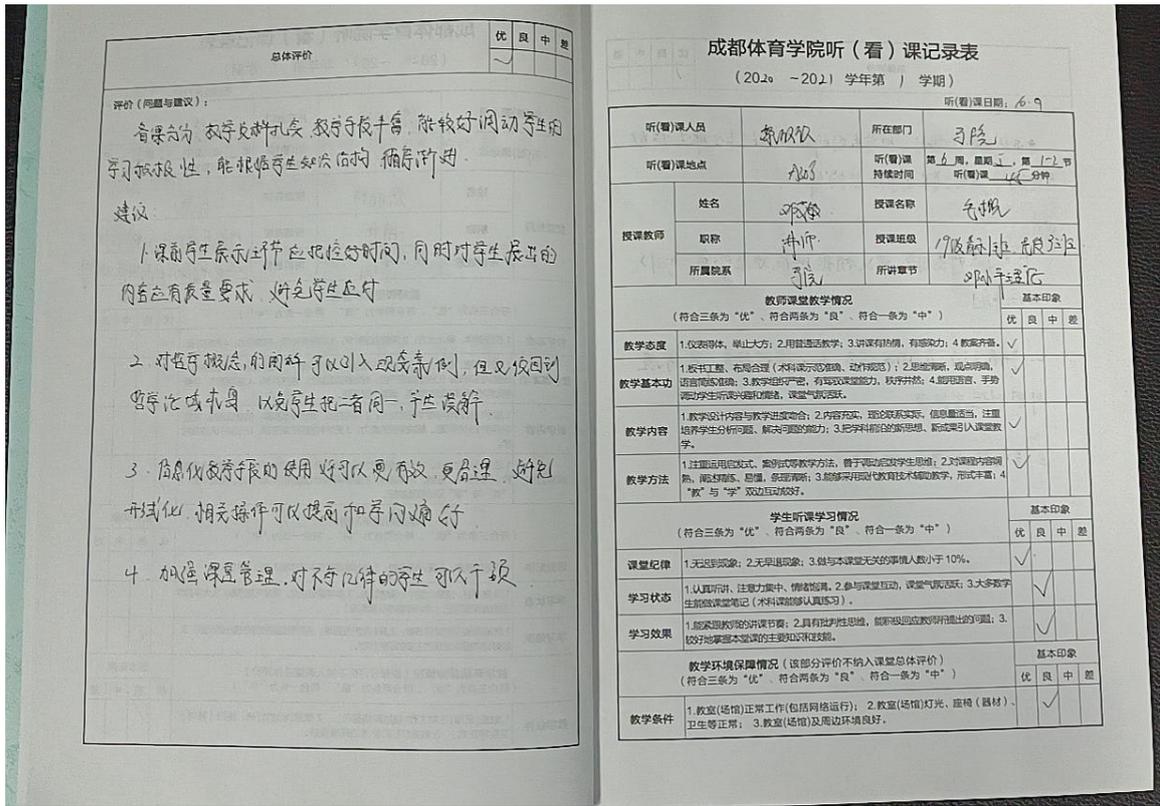


足球运动学院-蒋玲玲

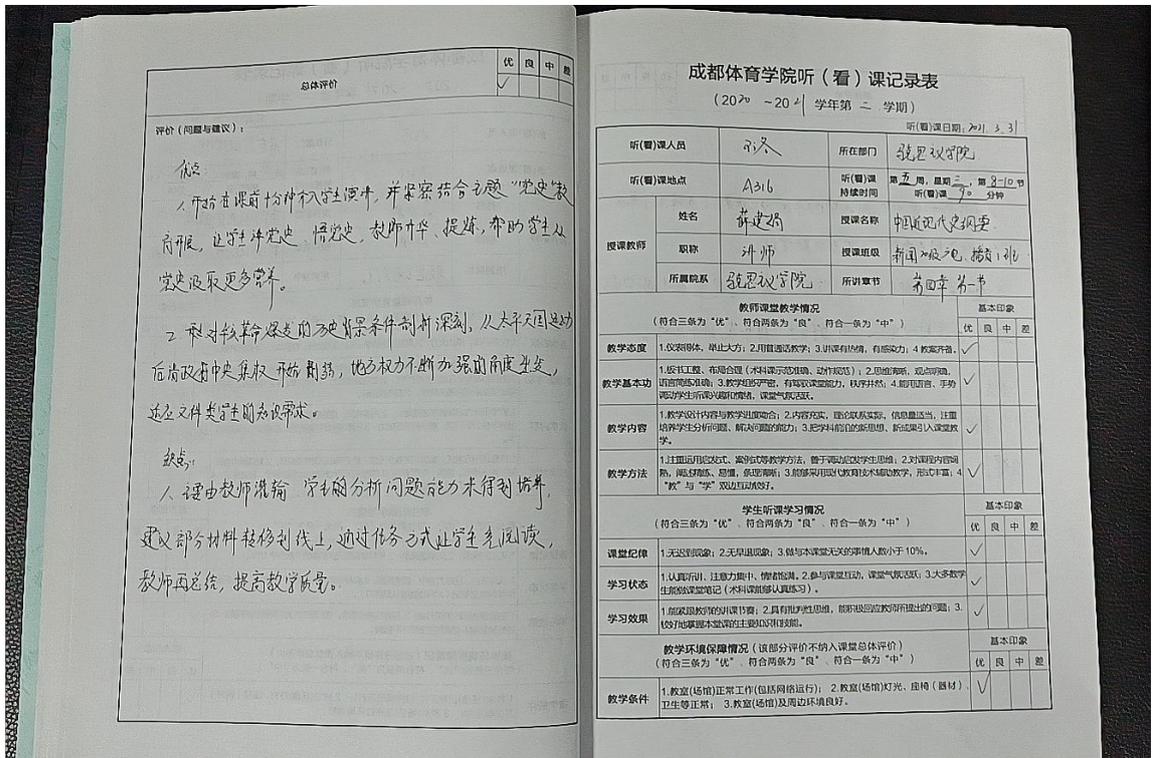


足球运动学院-李畔

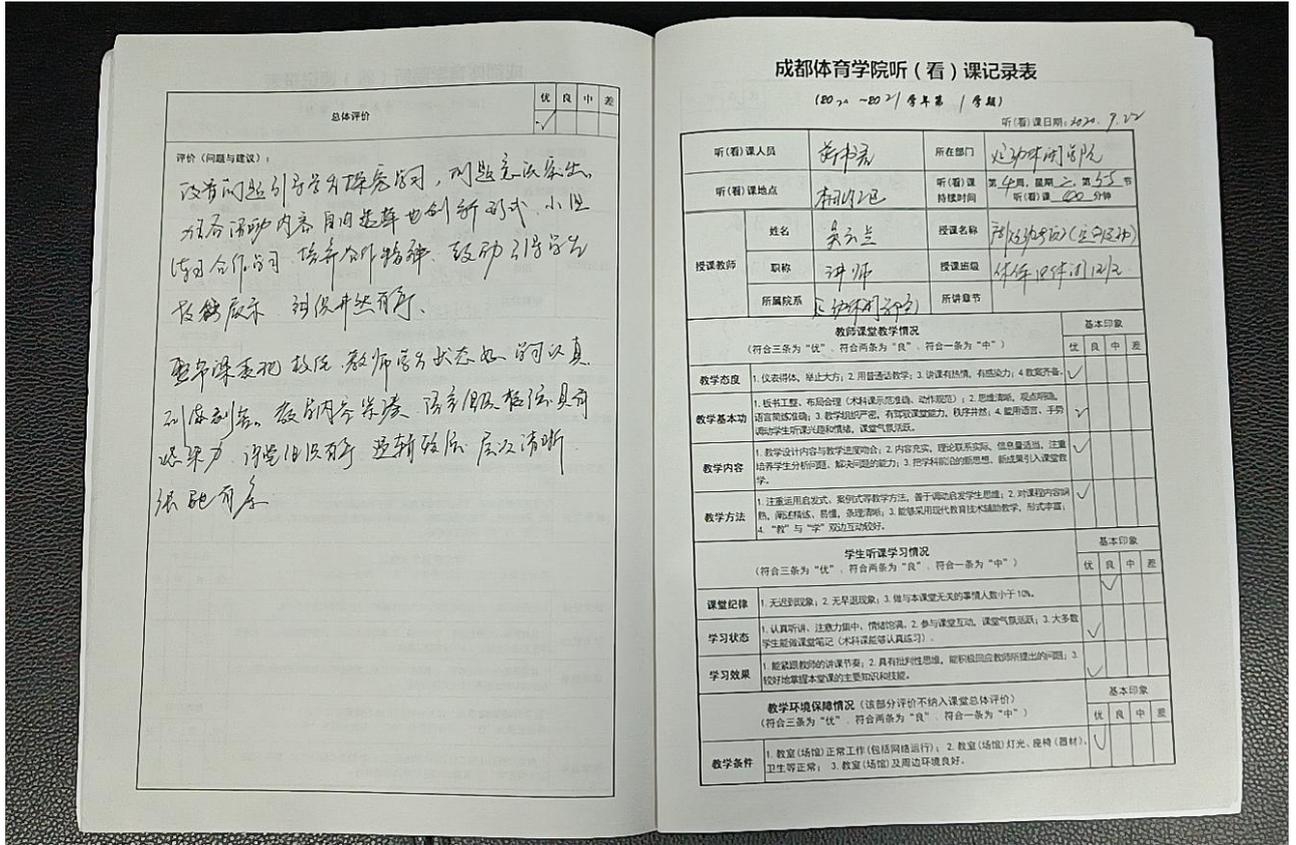
二、教研室、院属系主任听看课记录附图



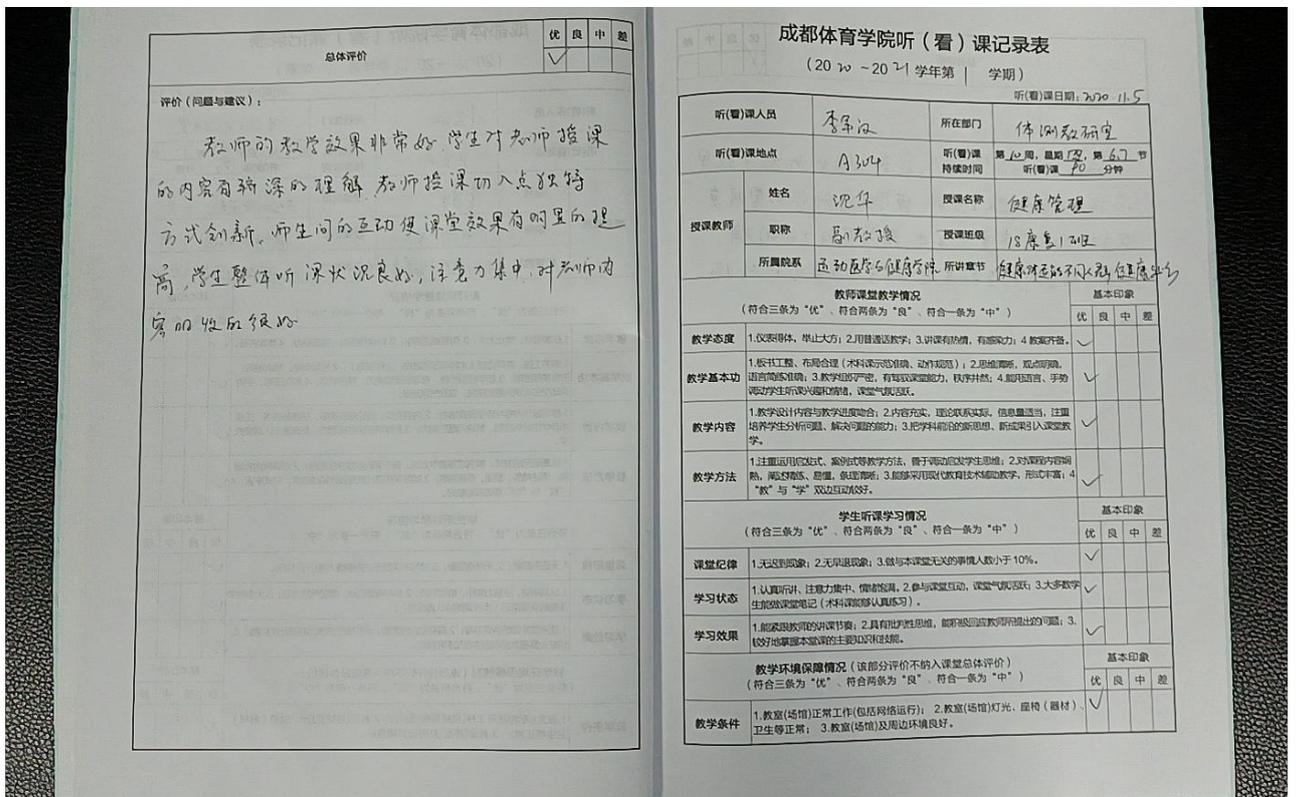
马克思主义学院-黎欣欣



马克思主义学院-王立冬



运动休闲学院-蒋书君



运动医学与健康学院-李军汉

三、学生管理办公室主任、辅导员附图

总体评价		优	良	中	差
<p>评价(问题与建议):</p> <p>1. 教师课堂上的整体教学效果非常好,教师在教学方法上认真负责,教师的基本知识技能过硬</p> <p>2. 课上所达到的效果是很好的,指导具有针对性,使同学更容易获得提高</p> <p>3. 注重学生专业能力和素质的培养,上课语言幽默,互动适当,演示精准清晰</p>		✓			

注:听(看)课后,请及时将听(看)课记录本交至本单位负责信息收集的人员,信息收集员按要求整理评价意见,形成总结报教学质量评估中心,并将听(看)课记录本返还给听(看)课人员,每学期结束后回收存档备查。

成都体育学院听(看)课记录表					
(2020-2021 学年第 2 学期)					
听(看)课日期: 2021年4月10日					
听(看)课人员	姚国超		所在部门	体教学管办	
听(看)课地点	A206		听(看)课持续时间	第七周,星期二,晚7:30-9:00 听(看)课 90分钟	
授课教师	姓名	周波	授课名称	马克思主义基本原理	
	职称		授课班级	192	
	所属院系		所讲章节		
教师课堂教学情况 (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
教学态度	1. 仪表得体,举止大方; 2. 用普通话教学; 3. 讲课有热情,有感染力; 4. 教案齐备				优 良 中 差
教学基本功	1. 板书工整、布局合理(材料演示规范、动作规范); 2. 思维清晰,观点明确,语言流畅准确; 3. 教学组织严密,有驾驭课堂能力,秩序井然; 4. 能用语言、手势调动学生听课兴趣和情绪,课堂气氛活跃				优 良 中 差
教学内容	1. 教学设计内容与教学进度吻合; 2. 内容充实,理论联系实际,信息量适当,注重培养学生分析问题、解决问题的能力; 3. 把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学				优 良 中 差
教学方法	1. 注重运用启发式、案例式等教学方法,善于调动启发学生思维; 2. 对课程内容熟练,重点难点、易懂,条理清晰; 3. 能够采用现代教育技术辅助教学,形式丰富; 4. “教”与“学”双边互动效果好				优 良 中 差
学生听课学习情况 (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
课堂纪律	1. 无迟到现象; 2. 无早退现象; 3. 做与本课程无关的事情人数小于10%				优 良 中 差
学习状态	1. 认真听讲,注意力集中,情绪饱满; 2. 参与课堂互动,课堂气氛活跃; 3. 大多数学生能做课堂笔记(本科课程要认真练习)				优 良 中 差
学习效果	1. 能紧跟教师的讲课节奏; 2. 具有批判性思维,能积极回应教师所提出的问题; 3. 较好地掌握本课程的主要知识和技能				优 良 中 差
教学环境保障情况(该部分评价不纳入课堂总体评价) (符合三条为“优”,符合两条为“良”,符合一条为“中”)					基本印象
教学条件	1. 教室(场馆)正常工作(包括网络运行); 2. 教室(场馆)灯光、座椅(器材)、卫生等正常; 3. 教室(场馆)及周边环境良好				优 良 中 差

篮球排球系-姚国超

总体评价		优	良	中	差
<p>评价(问题与建议):</p> <p>课堂上应该运用问答法,更容易激发学习兴趣和情感共鸣</p> <p>准备红粉笔</p> <p>多照顾和关注坐最后一排的同学,对早睡觉和玩手机同学应予以提醒</p> <p>课堂上应表现出教师的自信和热情</p>		✓			

历史文化系-萨婕

总体评价		优	良	中	差
评价(问题与建议):		✓			
<p>教师能以饱满的精神与学生讲课,并且教师对于毛泽东理论知识有独到的见解,教师所讲内容能够吸引学生的注意力,从所讲内容的一点,拓展到一连串多个知识点,并能从广度和深度,在讲授过程中不仅注重学生的知识普及,还注重培养学生的爱国情感。学生整体听课状况良好,注意力集中,对所讲内容有很好的吸收。但我建议可以增加相应视频播放,这可以让让学生更好地理解那个年代的风土人情,让学生学习与那个年代相结合,更有利于学生的不易。</p>					

成都体育学院听(看)课记录表					
(2020-2021 学年第二学期)					
听(看)课日期: 2021.4.5					
听(看)课人员	杨懿	所在部门	运动医学与健康学院	听(看)课持续时间	第6周, 星期二, 第11-12节 听(看)课 20 分钟
听(看)课地点	本A206	姓名	李楠	授课名称	奥林匹克运动
授课教师	李楠	职称	2019级 康复治疗学 讲师	授课班级	2019级 康复治疗学 1班
		所属院系		所讲章节	现代奥林匹克运动
教师课堂教学情况 (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)					基本印象
教学态度	1.仪表端庄,举止大方; 2.用普通话教学; 3.讲课有热情,有感染力; 4.教案齐备。	✓	良	中	差
教学基本功	1.板书工整、布局合理(板书示范准确、边写边讲); 2.思路清晰,重点明确,语言简洁准确; 3.教学语言生动,有启发性和感染力,秩序井然; 4.能听语音、手势,并能与学生进行互动交流,课堂气氛活跃。	✓	良	中	差
教学内容	1.教学设计内容与教学进度吻合; 2.内容充实,理论联系实际,信息量适当,注重培养学生分析问题、解决问题的能力; 3.把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学。	✓	良	中	差
教学方法	1.注重运用启发式、案例式等教学方法,善于调动学生思维; 2.对课程内容熟练,能启思维、启悟,条理清晰; 3.能够采用现代教育技术手段教学,形式多样; 4.“教”与“学”双边互动良好。	✓	良	中	差
学生听课学习情况 (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)					基本印象
课堂纪律	1.无迟到现象; 2.无早退现象; 3.做与本课堂无关的事情人数小于10%。	✓	良	中	差
学习状态	1.认真听讲,注意力集中,情绪高昂; 2.参与课堂互动,课堂气氛活跃; 3.大多数学生能记课堂笔记(文科课程要认真练习)。	✓	良	中	差
学习效果	1.能紧跟教师讲课节奏; 2.具有批判性思维,能积极回应教师所提出的问题; 3.较好地掌握课堂的主要内容并能答疑。	✓	良	中	差
教学环境保障情况(该部分评价不纳入课堂总体评价) (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)					基本印象
教学条件	1.教室(场馆)正常工作(包括网络运行); 2.教室(场馆)灯光、座椅(器材)、卫生等正常; 3.教室(场馆)及周边环境良好。	✓	良	中	差

运动医学与健康学院-杨懿

总体评价		优	良	中	差
评价(问题与建议):		✓			
<p>仪表得体,普通话标准,有热情,感染力强。 对技术动作细节要求严格,能够敏锐地发现学生的错误并及时纠正。 教学文件齐备,练习趣味性强,学生精神饱满,教学方法运用恰当,能较好地根据学生的实际情况调整练习方法。 练习的趣味性还有待增强,练习强度和训练负荷稍小。</p>					

成都体育学院听(看)课记录表					
(2020-2021 学年第一学期)					
听(看)课日期: 9.9					
听(看)课人员	凡铁龙	所在部门	足球运动学院	听(看)课持续时间	第1周, 星期三, 第1-2节 听(看)课 30 分钟
听(看)课地点	本A203	姓名	韦理鹏	授课名称	国际足球训练与竞赛
授课教师	韦理鹏	职称	2018级 3班	授课班级	2018级 3班
		所属院系	足球	所讲章节	
教师课堂教学情况 (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)					基本印象
教学态度	1.仪表端庄,举止大方; 2.用普通话教学; 3.讲课有热情,有感染力; 4.教案齐备。	✓	良	中	差
教学基本功	1.板书工整、布局合理(板书示范准确、边写边讲); 2.思路清晰,重点明确,语言简洁准确; 3.教学语言生动,有启发性和感染力,秩序井然; 4.能听语音、手势,并能与学生进行互动交流,课堂气氛活跃。	✓	良	中	差
教学内容	1.教学设计内容与教学进度吻合; 2.内容充实,理论联系实际,信息量适当,注重培养学生分析问题、解决问题的能力; 3.把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学。	✓	良	中	差
教学方法	1.注重运用启发式、案例式等教学方法,善于调动学生思维; 2.对课程内容熟练,能启思维、启悟,条理清晰; 3.能够采用现代教育技术手段教学,形式多样; 4.“教”与“学”双边互动良好。	✓	良	中	差
学生听课学习情况 (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)					基本印象
课堂纪律	1.无迟到现象; 2.无早退现象; 3.做与本课堂无关的事情人数小于10%。	✓	良	中	差
学习状态	1.认真听讲,注意力集中,情绪高昂; 2.参与课堂互动,课堂气氛活跃; 3.大多数学生能记课堂笔记(文科课程要认真练习)。	✓	良	中	差
学习效果	1.能紧跟教师讲课节奏; 2.具有批判性思维,能积极回应教师所提出的问题; 3.较好地掌握课堂的主要内容并能答疑。	✓	良	中	差
教学环境保障情况(该部分评价不纳入课堂总体评价) (符合三条为“优”、符合两条为“良”、符合一条为“中”)					基本印象
教学条件	1.教室(场馆)正常工作(包括网络运行); 2.教室(场馆)灯光、座椅(器材)、卫生等正常; 3.教室(场馆)及周边环境良好。	✓	良	中	差

足球运动学院-凡铁龙